



COMUNE DI MONTE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N	4
ADUNANZA	26.02.2019
CODICE ENTE	10761 7

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza ordinaria di prima convocazione – seduta pubblica

OGGETTO: IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E TARIFFE PER LA COMPONENTE TARI (SERVIZIO RIFIUTI) ANNO 2019

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventisei** del mese di **febbraio** alle ore **18.00** nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti sono stati convocati a seduta per oggi i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1 - LUPO STANGHELLINI GIUSEPPE	SINDACO	Presente
2 - GUZZARDO SALVATORE	CONSIGLIERE	Presente
3 - VANAZZI ROSA GABRIELLA	CONSIGLIERE	Presente
4 - BOMBELLI MARINO	CONSIGLIERE	Presente
5 - CANEVARI ANGELA	CONSIGLIERE	Assente
6 - GEROLA DANIELE	CONSIGLIERE	Presente
7 - BIGNAMINI LUIGI FRANCESCO	CONSIGLIERE	Presente
8 - GOLANI MORENO	CONSIGLIERE	Presente
9 - D'ADAMO LUCA	CONSIGLIERE	Presente
10 - LEONI PIETRO CARLO	CONSIGLIERE	Presente
11 -		

Totale presenti **9**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale **dott.ssa Elvira Nelly Bonoldi** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **avv. Giuseppe Lupo Stanghellini** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera di C.C. n. 4 del 26.02.2019

OGGETTO: IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E TARIFFE PER LA COMPONENTE TARI (SERVIZIO RIFIUTI) ANNO 2019

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con i commi dal 639 al 705 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014), è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC) (decorrenza dal 1 gennaio 2014) basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali;
- che la IUC (Imposta Unica Comunale) è composta da: IMU (imposta municipale propria) componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali; TASI (tributo servizi indivisibili) componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali; TARI (tributo servizio rifiuti) componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;
- che la nuova TARI è sostitutiva dei precedenti prelievi applicati sino al 2013 a copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti (ex TARES e TARSU);

RICHIAMATI in particolare:

- il comma 654, il quale prevede che la TARI deve assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi dello smaltimento dei rifiuti nelle discariche;
- il comma 683, in base al quale il Consiglio Comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal Consiglio Comunale o da altra autorità competente;

CONSIDERATO che la Legge di Stabilità 2017 (legge 11 dicembre 2016 n. 232) prevede la sospensione di eventuali aumenti di tributi ed addizionali rispetto a quelli in vigore nel 2016, fatta eccezione per la TARI;

VISTO il Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Comunale Unica IUC, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 20/03/2018 con la modifica apportata all'art. 42 per la componente TARI;

CONSIDERATO, che sulla base di quanto disposto dall'art. 14, comma 9 D.L. 201/2011, convertito con modificazioni in L. 214/2011, i criteri per l'individuazione del costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la determinazione della tariffa sono stabiliti dalle disposizioni recate dal D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158 (Metodo normalizzato);

CONSIDERATO inoltre che:

- a) il Piano Finanziario degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, espone un costo del servizio di gestione dei rifiuti pari a € 290.000,00 dei costi diretti così determinati come **da allegato A**);
- b) la tariffa è articolata nelle fasce di utenza domestica e di utenza non domestica e il calcolo per le utenze domestiche è rapportato al numero dei componenti il nucleo familiare e alla superficie, mentre per le utenze non domestiche, distinte nelle categorie previste dal DPR 158/99, il calcolo avviene sulla base della superficie;
- c) la suddivisione dei costi tra quota fissa e quota variabile è stata effettuata nella misura indicata dal prospetto unito alla presente deliberazione in "allegato A", sulla base dei dati pervenuti dal gestore;

VISTO il piano finanziario per la determinazione della tariffa per il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, unito alla presente deliberazione in "allegato A", che espone quale costo complessivo del servizio, da utilizzare come base di calcolo per la determinazione delle tariffe, l'importo di € 290.000,00;

RILEVATO che, sulla base dei parametri esposti, è stato utilizzato il metodo previsto dal DPR 158/1999 per la determinazione delle tariffe, e che l'applicazione dello stesso ha portato alla determinazione delle tariffe

indicate nei prospetti uniti alla presente deliberazione in “allegato B” per le utenze domestiche e per le utenze non domestiche;

RITENUTO pertanto di dover procedere all’approvazione delle tariffe TARI come rappresentate negli allegati prospetti;

PRESO ATTO che le tariffe entrano in vigore il 1° gennaio 2019 in virtù di quanto previsto dalle sopra richiamate disposizioni normative;

VISTA la legge 30/12/2018 n. 145, legge di stabilità 2019;

CONSIDERATO che a norma dell’art. 13, comma 15, del D.L. 201/2011, tutte le deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie degli enti locali devono essere inviate al Ministero dell’Economia e delle Finanze, Dipartimento delle finanze, entro il termine di cui all’articolo 52, comma 2, del decreto legislativo n. 446 del 1997, e comunque entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l’approvazione del bilancio di previsione;

ACQUISITI il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Segretario Comunale ai sensi dell’art. 49 del d. Lgs 18/08/2000 n. 267;

CON VOTI favorevoli n.6 contrari n.1 (Golani), astenuti n.2 (D’Adamo, Leoni) su numero nove consiglieri presenti e numero nove votanti in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Finanziario della componente TARI (tributo servizio gestione rifiuti) anno 2019 e la relativa relazione accompagnatoria, qui allegato A) quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare le tariffe TARI per l’anno 2019, come risultanti dai prospetti uniti alla presente deliberazione in “allegato B” per le utenze domestiche e per le utenze non domestiche;
- 3) di dare atto che sull’importo della TARI si applica il tributo provinciale per l’esercizio delle funzioni ambientali di cui all’articolo 19 del D. Lgs 30 dicembre 1992 n. 504, alla aliquota deliberata dall’Amministrazione Provinciale;
- 4) di dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa, a norma dell’art. 13, comma 15, del D.L. 201/2011 e dell’art. 52 del D.Lgs. 446/97, al Ministero dell’Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze, entro il termine di 30 giorni dalla sua esecutività, o comunque entro il termine di 30 giorni dalla scadenza del termine per l’approvazione del bilancio di previsione.
- 5) di dare atto che la presente deliberazione costituisce allegato al Bilancio di previsione 2019/2021 ai sensi dell’articolo 172 del D.Lgs. n. 267/2000.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON VOTI favorevoli n.6 contrari n.1 (Golani), astenuti n.2 (D’Adamo, Leoni) su numero nove consiglieri presenti e numero nove votanti in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a norma dell’art. 134 – comma 4°, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n° 267.

PER PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA’ TECNICA:
F.TO Dott.ssa Elvira Nelly Bonoldi

PER PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA’ CONTABILE:
F.TO Dott.ssa Elvira Nelly Bonoldi

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO PRESIDENTE
F.to avv. Giuseppe Lupo Stanghellini

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Elvira Nelly Bonoldi

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Monte Cremasco, li **11 APR. 2019**

La suestesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e registrata al n.¹⁷⁹...../2019 reg;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Elvira Nelly Bonoldi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134, 3° e 4° comma D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in data _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione – Art. 134, comma 3° del D. Lgs. 267/2000.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4° del D. Lgs 267/2000.

Monte Cremasco, li 26/02/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Elvira Nelly Bonoldi

COPIA conforme all'originale per uso amministrativo.

Monte Cremasco, li

11 APR. 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Elvira Nelly Bonoldi)

[Handwritten signature]



COMUNE DI MONTE CREMASCO

26010 MONTE CREMASCO

SEDUTA del CONSIGLIO /COMUNALE
Del 26/02/2019

Delibera di C.C. n. 4 del 26.02.2019

OGGETTO: IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E TARIFFE PER LA COMPONENTE TARI (SERVIZIO RIFIUTI) ANNO 2019

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Visto con parere FAVOREVOLE

Li, 26/02/2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Elvira Nelly Bonoldi

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto con parere FAVOREVOLE

Li, 26/02/2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Elvira Nelly Bonoldi

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE/
 DETERMINAZIONE C/C - ~~C/C~~ - RESP-SERV.

N° 4 DEL 26/02/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Bonaldi

**PIANO FINANZIARIO TARI 2019 MONTE CREMASCO
 DESCRIZIONE COSTO**

DESCRIZIONE COSTO	SIMBOLO	€/ANNO	COMUNE	TOTALE
PARTE FISSA (Euro/anno)				
Spazzamento strade e piazze pubbliche	TF	83.299,24	106.752,06	190.051,30
Costi generali di gestione	CSL	11.284,00	31.935,48	43.219,48
Costi comuni diversi	CGG	45.079,82		45.079,82
Altri costi	CCD	4.625,73		4.625,73
Ammortamenti	AC	10.135,82	8.955,00	19.090,82
Accantonamenti per agevolazioni da regolamento	AMM	8.652,55	14.320,00	22.972,55
Fatturazione, riscossione, sportello	ACC			
Remunerazione del capitale investito	CARC		15.000,00	15.000,00
	RN	3.521,32	36.541,58	39.962,90
PARTE VARIABILE (Euro/anno)				
Raccolta e trasporto RSU	TV	83.289,80		83.289,80
Trattamento e smaltimento RSU	CRT	11.794,42		11.794,42
Raccolta differenziata	CTS	29.336,39		29.336,39
Trattamento e riciclo RD	CRD	37.748,89		37.748,89
Ricavi CONAI	CTR	21.980,28		21.980,28
IVA 10%	CTR	17.570,19		17.570,19
		16.658,90		16.658,90
TOTALE ANNO 2019		183.247,94	106.752,06	290.000,00

ENTRATE	
T.A.R.I.	CAP. 1029/1
	€ 290.000,00
TOTALE	€ 290.000,00

Il Segretario Com.le/Resp. Area Finanz.
 (Bonoldi dott.ssa Elvira Nelly)

Bonoldi



Il Sindaco
 (av. Giuseppe Lupo Stanghellini)

Lupo

TARI

**RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL PIANO
FINANZIARIO 2019**

COMUNE DI MONTE CREMASCO

INTRODUZIONE

Il Piano Finanziario 2018, dettagliato nelle pagine successive, è stato elaborato considerando i costi del servizio sul territorio, i costi generali della gestione integrata e i costi per gli smaltimenti delle frazioni interessate.

Poiché i Costi complessivi previsti nel Piano Finanziario 2018, secondo l'art. 14 del D.L. 201/2011 convertito con modificazioni dalla Legge 214/2011 devono essere coperti attraverso l'applicazione del metodo previsto dal D.P.R. 158/99, l'equilibrio dell'onere è stato raggiunto con la definizione delle tariffe da applicare agli utenti domestici e non domestici del territorio. Il sistema tariffario concepito dalla norma ha le seguenti caratteristiche essenziali: creare una correlazione tra pagamento del servizio, relativa fruizione dello stesso e produzione di rifiuti;

- ✓ dare copertura a tutti i costi inerenti il servizio tramite l'impianto tariffario;
- ✓ provocare, in virtù dei punti precedenti, un circuito virtuoso che in linea con i principi della legge consegua una riduzione delle produzioni dei rifiuti;

La metodologia applicativa del tributo è quella contenuta nel Regolamento recante le norme per l'elaborazione del metodo normalizzato per definire la Tariffa del servizio di gestione del ciclo di rifiuti urbani" emanato con il D.P.R. n. 158 del 27 Aprile 1999, successivamente modificato in alcuni aspetti con l'art. 33 della legge n. 488 del 23 Dicembre 1999 Finanziaria 2000, con l'art. 31 della legge 27 Dicembre 2002 n. 289, con l'art. 4 della legge 24 Dicembre 2003 n. 350, con l'art. 1 comma 523 della legge 30 Dicembre 2004 n. 311 e con l'art. 1 comma 134 della legge 23 dicembre 2005 n. 266.

La determinazione della TARI deve essere accompagnata da un piano finanziario.

Il presente documento ha l'obiettivo di presentare il piano finanziario previsto dall'art. 8 del D.P.R. 158/99, ai fini della determinazione del tributo del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani.

A questo scopo, per costruire un piano coerente con la normativa è necessario seguire un iter logico strutturato secondo quanto di seguito evidenziato.

Il primo passo consiste, quindi, nella definizione degli obiettivi di fondo che l'Amministrazione Comunale intende perseguire.

Successivamente l'analisi del sistema di gestione attuale porta a definire il programma degli interventi per raggiungere i suddetti obiettivi.

Tale programma consente di redigere il piano degli investimenti e dettagliare le risorse necessarie.

Scopo principale del Piano Finanziario è, infatti, l'individuazione degli investimenti programmati, la cui conoscenza è fondamentale per la determinazione della tariffa.

Ai sensi della normativa vigente, il tributo è determinato dagli enti locali, anche in relazione al piano finanziario degli interventi relativi al servizio.

Obiettivi

Premessa

Il piano finanziario costituisce lo strumento attraverso cui l'Amministrazione Comunale definisce la propria strategia di gestione dei rifiuti urbani.

Nel Comune di Monte Cremasco il servizio di igiene urbana è regolamentato attraverso un Contratto di servizio in essere con Linea Gestioni s.r.l..

Da Luglio 2003 SCS Gestioni s.r.l. (ora Linea Gestioni s.r.l.) eroga servizi pubblici locali a livello di bacino Cremasco.

Dal 1 Novembre 2013, a seguito della fusione societaria tra SCS Gestioni e Cogeme Gestioni, entrambe aziende del Gruppo LGH (operative rispettivamente nell'area cremasca e nell'area bresciana) il servizio di igiene ambientale (raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti) è gestito da Linea Gestioni s.r.l..

Tutti i Comuni dell'ambito Cremasco oltre a Pizzighettone, Annicco e Formigara, comuni dell'ambito cremonese, sono soci di S.C.R.P. s.p.a. (Società Cremasca Reti e Patrimonio), società a totale capitale e partecipazione pubblica che ha la proprietà degli impianti e delle reti.

Per l'anno 2018 il servizio di igiene ambientale in Comune di Monte Cremasco è stato fornito a n. 68 utenze non domestiche e a n. 897 utenze domestiche.

Il contratto di servizio prevede l'effettuazione di una modalità "porta a porta" per tutte le tipologie di rifiuto non ingombrante.

Di seguito si riportano le indicazioni sul piano finanziario adottato dal Comune di Monte Cremasco.

Servizio di qualità

Di seguito si riportano gli obiettivi cardine della gestione, illustrati e dettagliati sia nel contratto di servizio tra gestore e Comune che nella carta dei servizi allegata al contratto di servizio stesso e rivolta ai cittadini/clienti.

- Il servizio dovrà essere ispirato a criteri di compatibilità ambientale, attraverso l'adozione di materiali, sistemi di gestione e tecnologie atti a concorrere alla diminuzione dell'inquinamento di natura fisica, chimica e biologica, e alla diminuzione del degrado ambientale.
- Linea Gestioni s.r.l. si impegna ad un'attività continua di miglioramento dei livelli di qualità del servizio offerto, ricercando la massima soddisfazione delle esigenze e dei bisogni espressi dalla clientela, con particolare riguardo agli aspetti dell'informazione e della sicurezza e ad intraprendere azioni finalizzate ad elevare i livelli qualitativi del servizio nel tempo.
- Linea Gestioni s.r.l. si è impegnato ad adottare, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 7 della Legge Regionale n. 26/2003, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di servizio con il Comune (art. 18), una Carta dei Servizi con la quale si assume nei confronti degli utenti impegni diretti a garantire predeterminati e controllabili livelli di qualità delle proprie prestazioni. A carico di Linea Gestioni s.r.l. è anche la diffusione al pubblico dei contenuti e degli obiettivi previsti nella Carta dei servizi.
- Linea Gestioni s.r.l. si impegna ad esercire i servizi d'igiene urbana in qualità, intesa come capacità di soddisfare le esigenze dell'Utente, e derivante dai seguenti fattori:
 - * Rapidità nei tempi di risposta
 - * Regolarità nell'erogazione dei servizi
 - * Facilità di utilizzo dei servizi
 - * Correttezza nei rapporti con il Cliente
 - * Chiarezza nelle comunicazioni e nei documenti
 - * Disponibilità ad adeguarsi alle esigenze del Cliente
 - * Trasparenza nelle procedure interne e nei rapporti con i Clienti
 - * Garanzie di sicurezza e tutela ambientale
- La valutazione del rispetto degli standard minimi di servizio e di qualità definiti nella Carta dei Servizi sarà effettuata attraverso:
 - * il monitoraggio della qualità erogata in base ad un "Rapporto sui servizi", documento di consuntivazione dei dati di caratterizzazione e di valutazione del servizio e della qualità erogata e percepita, da trasmettere al comune con cadenza biennale.
 - * il raffronto con i risultati derivanti da ispezioni del Comune;
 - * rilevazioni ed indagini campionarie della qualità percepita dall'utenza (customer satisfaction).
- Linea Gestioni s.r.l. provvede alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza al fine di verificare ed individuare i necessari ed opportuni adeguamenti del servizio e degli standard qualitativi di erogazione rispetto alle esigenze della domanda.
- Linea Gestioni s.r.l. persegue l'obiettivo del progressivo continuo miglioramento dell'efficacia ed efficienza del servizio, anche mediante l'adozione delle soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più adatte allo scopo.
- Linea Gestioni s.r.l. si impegna, altresì, ad aggiornare la Carta dei Servizi previa approvazione del Comune, in ottemperanza a quanto previsto nella Legge Regionale n. 26/2003.

Consolidamento della raccolta differenziata

Coerentemente con gli obiettivi che il Comune e il gestore del servizio si sono dati, anche nei prossimi anni proseguirà la politica di consolidamento della raccolta differenziata.

Nell'anno 2018, in questo Comune , **la percentuale di raccolta differenziata si attesta intorno al 85.45** e per un totale di n. 2290 abitanti serviti al 31/12/2018.

Riduzione del rifiuto prodotto

Sul fronte dell'impegno nella riduzione del rifiuto complessivo, il gestore mette a disposizione dei cittadini interessati che ne facciano richiesta un compostore per ottenere dell'humus da utilizzare nel proprio giardino.

Il progetto, partito nel 2001 con la consegna di quasi 10 compostori, continua con ulteriori consegne annue.

Campagna d'informazione all'utenza

Allo scopo di ottenere il miglior risultato possibile, in termini di raccolta differenziata a recupero, in concomitanza con l'attivazione di nuovi servizi, è prevista la realizzazione di campagne informative rivolte a tutta la cittadinanza per illustrare in dettaglio tutti i servizi, con particolare attenzione a quelli interessati da modifiche.

Inoltre sul sito internet <http://www.linea-gestioni.it> sono disponibili on line: la descrizione generale dei servizi, le informazioni sulle tipologie dei rifiuti raccolti, sulle metodologie di raccolta, sui servizi a richiesta e le statistiche sulle quantità di rifiuti raccolti.

Sul sito è altresì consultabile il CALENDARIFIUTI, il calendario delle raccolte p.a.p. dell'anno in corso, per ciascuno dei Comuni serviti da Linea Gestioni s.r.l..

GESTIONE E DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Di seguito sono illustrate le modalità dei servizi di gestione dei rifiuti nel Comune di Monte Cremasco, dove tutti i rifiuti non ingombranti sono raccolti p.a.p.
Per l'anno 2018 il risultato di R.D. atteso è la conferma della percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel 2018, con una produzione di rifiuti pari a 411,36/kg/ab/anno.

In data 19/12/2017 è stato sottoscritto il nuovo contratto per la gestione integrata dei rifiuti solidi urbani con la società Linea Gestioni s.r.l.
Alla data di redazione della presente relazione, l'applicazione del nuovo contratto si trova ancora nella fase transitoria, durante la quale il servizio viene gestito con le modalità di gestione previste dal precedente contratto.

Raccolta porta a porta secco-umido

In Comune di Monte Cremasco il sistema porta a porta secco-umido gestito da Linea Gestioni s.r.l. è eseguito da mezzi mono-operatore. La frequenza ed i percorsi sono stabiliti e in genere non subiscono sostanziali modifiche nel corso dell'anno. E' previsto il ritiro settimanale del rifiuto secco non riciclabile e il ritiro bisettimanale della frazione organica.

Il rifiuto secco è conferito in sacchi semitrasparenti che l'utente espone sul fronte strada il giorno della raccolta. Il servizio viene garantito anche nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale, anticipando o posticipando il servizio e dandone informazione agli utenti, tramite il CALENDARIFIUTI, il calendario delle raccolte rifiuti consegnato a tutte le utenze, a cura del Comune.

Il servizio di raccolta viene effettuato in turno del mattino, dalle 7.00 alle 13.00.

La raccolta è effettuata con compattatore medio piccolo e 1 addetto.

Il contratto di servizio prevede che non vengano ritirati:

- sacchi neri e/o opachi;
- sacchi contenenti rifiuti oggetto di raccolta differenziata;
- sacchi che per volumetria e peso risultino inadatti al carico manuale di un operatore.

Il personale comunale addetto alla vigilanza interviene, su segnalazione del personale Linea Gestioni s.r.l., per l'individuazione dei responsabili degli scorretti comportamenti e le conseguenti azioni amministrative.

Solo per determinate utenze non domestiche – ospedali, case di riposo, scuole - che lo richiedano è previsto l'utilizzo di un cassonetto da lt. 770/1100 ove stoccare i rifiuti tra un ritiro ed il successivo, a condizione che il contenitore sia posizionato all'interno della proprietà privata ed esposto solo nel giorno di ritiro dei rifiuti.

Il rifiuto raccolto viene smaltito all'impianto provinciale di termovalorizzazione.

Il rifiuto organico è conferito con frequenza bisettimanale tramite bidoni piccoli o carrellati che l'utente espone sul fronte strada nei giorni di raccolta, provvedendo al loro ritiro dopo la raccolta. Per i residenti nelle cascine e/o case sparse è prevista, su richiesta, una frequenza di raccolta settimanale.

Qualora il giorno di servizio coincida con una festività infrasettimanale, il servizio non viene né effettuato, né recuperato.

Il servizio di raccolta viene effettuato in turno del mattino, dalle 7.00 alle 13.00.

La raccolta è con autocarro con vasca ribaltabile da 5/6 mc. e 1 addetto.

Il rifiuto è scaricato in cassoni a tenuta da 18 mc per essere successivamente trasportato all'impianto finale di biogas con automezzo scarrabile oppure viene conferito direttamente all'impianto finale.

Il contratto di servizio prevede che non vengano ritirati:

- rifiuti organici conferiti in sacchetti non **CERTIFICATI A NORMA UNI EN 13432**;
- sacchetti contenenti frazioni estranee.

Il personale comunale addetto alla vigilanza interviene, su segnalazione del personale Linea Gestioni s.r.l., per l'individuazione dei responsabili dei comportamenti non conformi e le conseguenti azioni amministrative.

Non è previsto il lavaggio dei contenitori per la raccolta dell'umido da parte della Società.

Il rifiuto raccolto viene conferito all'impianto a biogas da rifiuti ubicato nel bacino cremasco.

Altre raccolte differenziate porta a porta Raccolta di carta/cartone e tetra pak

Nel territorio comunale è attiva la raccolta p.a.p. di carta/cartone e cartoncino con frequenza mensile ed in turno pomeridiano con possibilità di conferimento diretto, da parte dell'utente, presso il centro di raccolta.

Dall'autunno 2008, a seguito di un accordo con Comieco e Tetra pak Italia, Linea Gestioni s.r.l. ha promosso una capillare informazione all'utenza per comunicare che i contenitori in tetra pak sono oggetto di R.D. insieme a carta e cartone.

La carta viene conferita in sacchi di carta/scatole di cartone/ceste a rendere, che l'utente espone sul fronte strada il giorno della raccolta. Per le realtà condominiali e/o utenze non domestiche grandi produttrici di carta è previsto l'utilizzo di bidoni carrellati da lt. 120 o lt. 240. Questi contenitori non rientrano nella "dotazione gratuita" e quindi le utenze, se interessate, provvedono al loro acquisto.

Il cartone deve essere esposto sul fronte strada appiattito, pulito e privo di materiali estranei quali cellophane, polistirolo, ecc.

Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale, il servizio non viene effettuato, né recuperato, qualora la frequenza di raccolta sia settimanale (il recupero è previsto solo qualora si verificano due festività infrasettimanali consecutive), mentre in caso di frequenza quindicinale e mensile il servizio viene recuperato.

Per i residenti nelle cascine e/o case sparse è prevista una frequenza di raccolta mensile.

Il contratto di servizio prevede che non venga ritirato:

- carta conferita in sacchi di polietilene;
- carta contenente materiali estranei;
- contenitori che per volumetria e peso risultino inadatti al carico manuale di un operatore.

Il personale comunale addetto alla vigilanza interviene, su segnalazione del personale Linea Gestioni s.r.l., per l'individuazione dei responsabili degli scorretti comportamenti e le conseguenti azioni amministrative.

Il servizio viene effettuato in turno pomeridiano e in concomitanza con festività infrasettimanali, il servizio viene recuperato nei Comuni dove la frequenza è quindicinale/mensile.

Per i residenti nelle cascine e/o case sparse è prevista una frequenza di raccolta mensile.

Raccolta imballaggi in vetro/lattine /scatolame

Nel territorio comunale è attiva la raccolta p.a.p. di imballaggi in vetro/lattine/scatolame *con frequenza quindicinale/settimanale (settimanale per bar, ristoranti, pizzerie) ed in turno pomeridiano.*

L'impostazione del servizio prevede la fornitura iniziale gratuita, in fase di avvio del servizio e/o in caso di nuove utenze che si insediano sul territorio del Comune, di contenitori da lt. 30 circa per le utenze domestiche; bidoni carrellati da lt. 120/240 per utenze condominiali con più di 6 famiglie e/o non domestiche specifiche.

Il servizio viene effettuato in turno pomeridiano e in concomitanza con festività infrasettimanali, il servizio viene recuperato.

Per i residenti nelle cascine e/o case sparse è prevista una frequenza di raccolta mensile.

Raccolta imballaggi in plastica

Nel territorio comunale è attiva la raccolta p.a.p. degli imballaggi in plastica, *con frequenza settimanale ed in turno pomeridiano.*

Il rifiuto viene conferito in sacchi semitrasparenti che l'utente espone sul fronte strada il giorno della raccolta.

Per le realtà condominiali e/o utenze non domestiche è possibile l'utilizzo di bidoni carrellati da lt. 120 o lt. 240.

Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale, il servizio non viene effettuato, né recuperato.

Il contratto di servizio prevede che non vengano ritirati:

- sacchi neri e/o opachi;
- sacchi contenenti materiali estranei ovvero rifiuti oggetto di raccolta differenziata;

Per i residenti nelle cascine e/o case sparse è prevista una frequenza di raccolta mensile.

Cartucce esauste di toner per stampanti e fotocopiatrici

La raccolta è fatta presso la piazzola ecologica ed ha frequenza semestrale.

L'impostazione del servizio prevede l'utilizzo di uno o più ecobox da lt. 60, forniti gratuitamente.

Oli e grassi residui dalla cottura degli alimenti

La raccolta degli oli e grassi residui dalla cottura degli alimenti viene effettuata presso le attività di ristorazione collettiva con modalità di raccolta porta a porta e presso la piattaforma.

Successivamente il rifiuto viene conferito ad un impianto autorizzato di recupero.

Raccolte differenziate stradali

Continuano ad essere raccolti con specifici contenitori stradali :

- ✓ **le pile** (in contenitori da lt. 50): il conferimento viene effettuato direttamente dagli utenti. Gli interventi di vuotatura sono effettuati dal gestore con frequenza trimestrale. In questo Comune sono posizionati n. 2 contenitori. Il rifiuto raccolto viene conferito ad un impianto di inertizzazione autorizzato.
- ✓ **i farmaci** scaduti e/o inutilizzati (in contenitori da lt. 110): il conferimento viene effettuato direttamente dagli utenti. Gli interventi di vuotatura sono effettuati dal gestore con frequenza almeno mensile. In questo Comune sono posizionati n. 1 contenitori. Il rifiuto raccolto viene conferito ad un impianto di incenerimento autorizzato.

Spazzamento stradale

Il servizio di spazzamento meccanizzato è svolto da Linea Gestioni s.r.l. con frequenza quindicinale utilizzando una spazzatrice aspirante.

Il servizio di spazzamento manuale è gestito tramite personale comunale il quale, oltre ad effettuare lo spazzamento manuale delle strade svolge il servizio di vuotatura cestini giornalmente.

Trattamento e/o smaltimento dei rifiuti raccolti

Come previsto dal vigente contratto di servizio, Linea Gestioni s.r.l. gestisce per conto del Comune l'avvio a trattamento, smaltimento e recupero dei rifiuti raccolti, in conformità alla normativa vigente, in accordo con le direttive della Provincia e nel rispetto degli accordi ANCI-CONAI per le frazioni interessate.

- La frazione secca non riciclabile raccolta porta a porta viene smaltita presso l'impianto provinciale di termovalorizzazione Linea Reti Impianti ubicato in Comune di Cremona;
- gli ingombranti sono avviati, dall'anno 2004, in impianto di selezione, gestito dalla stessa ditta cui Linea Gestioni s.r.l. affida l'appalto della raccolta: Linea Ambiente di Fombio. La fase di selezione permette il recupero di materiale riciclabile;
- la frazione organica viene conferita all'impianto di produzione biogas da rifiuti ubicato in Comune di Castelleone, di proprietà di BIOFOR ENERGIA e gestito da S.C.R.P.;
- il rifiuto da spazzamento strade viene avviato a recupero in impianto gestito da : A2A Ambiente s.p.a. di Brescia;
- gli scarti vegetali sono avviati a recupero in impianti gestiti da: Linea Green di Rodengo Saiano (BS) Spurghi F.Ili Terzi s.r.l. e Franciacorta Rinnovabili s.r.l.

LE QUANTITA' RIFIUTI URBANI GESTITE

Produzione nel triennio 2016/2018

L'andamento della produzione di rifiuti in questo Comune negli ultimi 3 anni fa registrare una costante diminuzione della produzione pro-capite.

La percentuale di raccolta differenziata è attestata intorno al %:

anno 2016 = 71,09%

anno 2017 = 70,85%

anno 2018 = 85,34%

ANNO	Abitanti serviti (31/12)	Kg. totali rifiuti prodotti	Rifiuti non riciclabili- kg.	Rifiuti differenziati kg.	% R.D.	kg/ab/anno totale	kg/ab/anno differenziati
2016	2332	921.044	266.260	654.784	71,09	401,50	285,43
2017	2329	950.352	277.052	673.300	70,85	407,53	288,72
2018	2290	966.562	140.646	825.916	85,45	411,36	360,66

Le tabelle che seguono riportano il dettaglio delle quantità raccolte e della produttività per abitante servito, per gli anni 2016, 2017 e 2018.

Frazione merceologica	produzione Kg. abitante/anno			produzione kg./anno		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Carta e cartone	39,53	35,61	40,66	90.669	83.050	93.114
Umido	61,58	58,15	56,29	141.272	135.602	131.260
Vetro	42,50	43,30	46,31	97.484	100.972	107.996
Plastica	28,72	26,34	22,08	65.878	61.431	51.491
Scarti Vegetali	74,74	71,29	73,75	171.453	166.242	171.990
Legno	16,29	19,32	22,91	37.372	45.045	53.417
Ferro	0,87	1,21	8,42	1.992	23.804	19.630

Pile	0,08	0,10	0,09	227	176	212
TVComputers	3,76	3,82	2,38	8.619	8.913	5.550
Frigoriferi	0,84	0,78	0,65	1.920	1.818	1.512
Olii Vegetali	0,27	0,25	0,15	616	592	345
Olii Esausti	0,13	0,11	0,05	303	266	112
Batterie al Piombo	0,03	0,00	0,01	77	0	0
Medicinali	0,05	0,03	0,03	103	72	18
Spazzam. Strade a Recupero	15,18	15,29	9,58	34.834	35.658	22.436
Pneumatici	0,29	0,34	0,27	661	790	640
Altre Differenziate	0,59	3,78	0,25	1355	8.817	10.518
TOTALE DIFFERENZIATE	285,43	288,72	288,72	654.784	673.300	670.205
Ingombranti	57,19	56,60	63,65	118.271	131.194	148.437
Secco	58,88	62,20	60,31	135.866	135.066	140.647
TOTALE NON RICICL.	116,07	118,8	118,8	254.136	266.260	289.084
TOTALE RIFIUTI	401,50	407,53	407,53	969.853	921.044	959.289
%RACCOLTA DIFF.	71,09	70,85	70,85	71,09	70,85	85,34
Abitanti	2332	2329	2290	2332	2329	2290

Destinazione a impianti finali

L'avvio a smaltimento e/o recupero del rifiuto è gestito da Linea Gestioni s.r.l..

Destinazione rifiuto indifferenziato e da spazzamento anno 2018 prodotto

Tipo rifiuto	Tipo impianto	Gestore impianto	% inceneritore
Secco residuo	Inceneritore	Termovalorizzatore Linea Reti Impianti CR	100%
Residui della pulizia strade	recupero	CEM Ambiente s.p.a.- A2A Ambiente s.p.a. BS	100%
Rifiuti ingombranti	Selezione	Linea Ambiente di Fombio	100%

Dettaglio destinazione e quantità rifiuto indifferenziato e da spezzamento per il periodo 2015/2017

Tipo rifiuto	Tipo impianto	Kg. 2016	Kg. 2017	Kg. 2018
Spazzamento strade	Recupero	34.834	35.658	22.346
Rifiuti ingombranti	Selezione	131.194	131.996	148.437
Secco non riciclabile	inceneritore	135.066	145.056	140.646

Destinazione a recupero o compostaggio delle raccolte differenziate 2018

Tipo rifiuto	CER	Gestore impianto
scarti vegetali	200201	SPURGHI F.lli TERZI s.r.l./FRANCIACORTA RINNOVABILI s.r.l.
secco	200301	Termovalorizzatore Linea Reti Impianti CR
spazzamento	200303	CEM Ambiente s.p.a./A2A Ambiente s.p.a. BS
frazione organica	200108	S.C.R.P.
vetro	150107	MACOGLASS (CO.RE.VE)
carta	200101	RICAM (COMIECO)
imballaggi in plastica	150102	MONTELLO (COREPLA) – Ideal Service
legno	200138	LINEA ENERGIA
metallo, ferro e acciaio	200140	VALFERRO/MANDONICO ENRICO
frigoriferi	200123	CDC RAEE
apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso (tv)	200136/200135	CDC RAEE
oli minerali	130208	MECOMER
filtri dell'olio	160107	MECOMER
pneumatici fuori uso	160103	REP
accumulatori.al pb	160601/200133	MECOMER
neon	200121	CDC RAEE
oli e grassi commestibili	200125	MIGLIO
vernici	200128	GRASSANO S.p.A.- F.lli Salvetti
medicinali	200132	LINEA RETI E IMPIANTI – F.lli Salvetti
pile	200133	CDC PILE PORTATILI

Il vigente contratto di servizio igiene urbana prevede anche la gestione di n. 8 piattaforme sovracomunali, destinate al conferimento di rifiuti urbani e/o assimilati agli urbani prodotti dalle utenze dei Comuni serviti da Linea Gestioni s.r.l..

Le piattaforme sovracomunali gestite da Linea Gestioni s.r.l. sono accessibili a tutti gli utenti del cremasco dotati di ECOCARD e per il conferimento dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani limitatamente ai rifiuti in autorizzazione.

Le piattaforme sovracomunali gestite da Linea Gestioni s.r.l. sono ubicate nei Comuni di: BAGNOLO CREMASCO, CASTELLEONE via per Corte Madama, CASTELLEONE S.S. 415 Km. 42 – accesso riservato solo alle UND, CREMA, MONTODINE, OFFANENGO, PANDINO e SONCINO.
Le piattaforme Linea Gestioni s.r.l. sono impianti autorizzati dalla Provincia di Cremona ai sensi art. 208 D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.

Centro di raccolta comunale

Il Comune di Monte Cremasco è dotato di n. 1 centro di raccolta riservato ai cittadini residenti ed alle attività produttive insediate sul territorio comunale. L'accesso alla piazzola è consentito solo con la tessera ECOCARD (sulla quale sono indicati cognome, nome, C.F. e comune di residenza dell'intestatario della tassa rifiuti) nei giorni e negli orari di apertura della stessa. E' vietato il conferimento di rifiuti da parte di prestatori di servizi, residenti e non, per attività svolte presso i privati (immobili ed aree residenziali, giardini, insediamenti commerciali e produttivi). Sono ammesse le seguenti tipologie di rifiuto:

- vetro,
- plastica,
- carta/cartone,
- lattine/scatolame,
- scarti vegetali,
- ingombranti,
- legno,
- ferro e rottame,
- farmaci scaduti,
- rifiuti potenzialmente infetti,
- toner,
- olii vegetali.

La gestione della piazzola ecologica è regolamentata con apposito regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 21/06/2003.
Il servizio di gestione della piazzola ecologica è affidato alla Società Cooperativa Aurora Service di Trezzo sull'Adda.

ORARI DI APERTURA DELLA PIAZZOLA ECOLOGICA AL PUBBLICO

LUNEDI'	dalle ore 14,00 alle ore 18,00
GIOVEDI'	dalle ore 14,00 alle ore 18,00
SABATO	dalle ore 08,00 alle ore 12,00 dalle ore 14,00 alle ore 18,00

ANALISI DEI COSTI RELATIVI AL SERVIZIO E PIANO FINANZIARIO

Le procedure connesse alla trasformazione tariffaria hanno comportato la rilevazione analitica dei costi di gestione rifiuti, la loro attribuzione a voci di costo indicate dal DPR 158/99, che ne impone la copertura attraverso la tariffa alla fine del periodo previsto dalla legge.

Investimenti previsti

Linea Gestioni s.r.l. prevede per l'anno 2019 una serie d'investimenti mirati al rinnovamento delle attrezzature e dei mezzi obsoleti, all'integrazione di contenitori carrabili di varia volumetria per la gestione dei rifiuti nei centri di raccolta piazzole/piattaforme.

In particolare gli investimenti previsti risultano:

TIPO INVESTIMENTO	IMPORTO (EURO)
Acquisto mezzi e attrezzature	1.214.000,00
TOTALE	1.214.000,00

SCHEMA TIPO DEL PIANO FINANZIARIO

Costi del gestore Linea Gestioni s.r.l. e del Comune

Riportiamo di seguito il costo secondo le voci di costo previste per la compilazione del Piano Finanziario dal D.P.R. 158/1999 per gli anni 2019, 2020 e 2021.

I costi sono relativi ai servizi gestiti da Linea Gestioni s.r.l. nel Comune di Monte Cremasco e a quelli sostenuti direttamente dal Comune.

A. COSTI DI GESTIONE (CG)

Sono gli importi relativi ai servizi di raccolta, trasporto e trattamento dei materiali oggetto del servizio di igiene urbana; possono essere suddivisi tra:

- CGIND , costi di gestione dei servizi che riguardano RSU indifferenziato
- CGD , costi di gestione del ciclo di Raccolta Differenziata

Le voci CGIND e CGD si compongono a loro volta di diverse componenti riportate di seguito.

CGIND = CSL + CRT + CTS + AC					
Tipo di costo	CF: costo fisso CV: costo variabile	Descrizione	2019	2020	2021
CSL	CF	costi di spazzamento e lavaggio strade	43.219,48	43.651,67	43.651,67
CRT	CV	costi di raccolta e trasporto	11.794,42	11.912,36	11.912,36
CTS	CV	costi di trattamento e smaltimento	29.336,36	29.629,72	29.629,72
AC	CF	altri costi	24.455,82	24.700,37	24.700,37

Il costo di spazzamento comprende gli oneri per servizio di spazzamento meccanizzato e manuale, trasporto e avvio a recupero del rifiuto raccolto, vuotatura cestini.
 In AC, Altri Costi, è stato compreso il costo per: dotazione dei contenitori, gestione piattaforme, servizio a chiamata (costo fisso), e per materiale di supporto alla raccolta e materiale informativo.
 In CRT sono allocati i costi operativi di raccolta e trasporto rifiuti indifferenziati, al netto della quota di personale imputata ai costi generali di gestione.
 I costi di trattamento e smaltimento (CTS e CTR) sono calcolati in base alle tariffe in euro/tonnellata riportate in tabella.

Smaltimenti e compostaggio	Costo €/ton. 2019
Secco non riciclabile (CTS)	94,383
Ingombranti (compresa quota a recupero) (CTS)	109,285
Umido (CTR)	79,48
Scarti vegetali (CTR)	34,77

CGD = CRD + CTR				
Tipo di costo	Descrizione	2019	2020	2021
CRD	costi raccolta differenziata	37.748,89	38.126,37	38.126,37
CTR	costi trattamento e riciclo	21.980,28	22.200,08	22.200,08

I CRD, costi variabili per la raccolta differenziata, comprendono i costi operativi di raccolta e trasporto rifiuti differenziati, al netto della quota di personale imputata ai CGG.

I costi di trattamento e riciclo (CTR) sono calcolati in base alle tariffe in euro/tonnellata riportate in tabella.

B. COSTI COMUNI (CC)

Sono quegli importi riferibili ai servizi non direttamente attinenti all'esecuzione della raccolta dei rifiuti. Sono composti da:

CC = CARC + CGG + CCD				
Tipo di costo	Descrizione	2019	2020	2021
CARC	costi amministrativi e di accertamento, riscossione e contenzioso	36.541,58	36.906,99	36.906,99
CGG	costi generali di gestione	45.079,82	45.530,61	45.530,61
CCD	costi comuni diversi	13.580,73	13.716,53	13.716,53

I costi dell'accertamento, riscossione e contenzioso sono quelli relativi all'attività tributaria e vi rientrano i costi del personale, i compensi per consulenze legali, l'acquisto di beni e servizi da terzi. I costi generali di gestione comprendono in prevalenza il costo del personale. I costi Comuni Diversi riguardano i costi delle sedi operative e delle spese generali.

C. COSTI D'USO DEL CAPITALE (CK)

Riguardano le spese per ammortamenti, accantonamenti e remunerazione del capitale investito come esplicito di seguito.

CK = Amm _n + Acc _n + R _n				
Tipo di costo	descrizione	2019	2020	2021
Amm _n	ammortamenti per gli investimenti dell'anno "n"	8.652,55	8.739,04	8.739,04
Acc _n	accantonamenti per l'anno "n"	15.000,00	15.150,00	15.150,00
R _n	remunerazione del capitale nell'anno "n"	3.521,32	3.556,53	3.556,53

Il calcolo della remunerazione del capitale investito è illustrato dalla legge ed è il seguente:
 $R(2018) = r(KN 2017 + I 2018)$ dove:

- r: tasso di remunerazione, pari al Rendistato BTP pluriennali con scadenza 2018;
- KN 2018: capitale netto contabilizzato al 31/12/2018;
- I 2019: investimenti programmati nel 2019.

Gli investimenti programmati per il 2019 ammontano a € 1.214.000,00; il valore del rendistato utilizzato (BTP pluriennali con scadenza 2018) è pari al 3,67% (dato fornito da Linea Gestioni s.r.l.).

Il calcolo effettuato sul valore residuo degli investimenti anni 2018 e precedenti così come comunicati dal gestore e sul valore degli investimenti programmati per l'anno 2019 (vedi tabella pag. 13), porta ad una remunerazione del capitale investito pari ad Euro 6.548.215,80 che si riferisce all'intero bacino gestito, quindi rapportato al Comune di Monte Cremasco corrisponde ad Euro 94.220,70 (dato fornito da Linea Gestioni s.r.l.).

UTENZE NON DOMESTICHE 2019

	PF	PV	TARIFFA
1 Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	€ 0,7959	€ 0,8967	€ 1,6926
2 Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	€ 1,2485	€ 1,3984	€ 2,6469
3 Stabilimenti balneari	€ 0,9832	€ 1,1102	€ 2,0934
4 Esposizioni, autosaloni	€ 0,6711	€ 0,7579	€ 1,4290
5 Alberghi con ristorante	€ 2,0757	€ 2,3335	€ 4,4092
6 Alberghi senza ristorante	€ 1,4202	€ 1,5991	€ 3,0193
7 Case di cura e riposo	€ 1,5607	€ 1,7485	€ 3,3092
8 Uffici, agenzie, studi professionali	€ 1,7636	€ 1,9855	€ 3,7490
9 Banche ed istituti di credito	€ 0,9052	€ 1,0205	€ 1,9257
10 Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	€ 1,7323	€ 1,9471	€ 3,6794
11 Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€ 2,3722	€ 2,6580	€ 5,0302
12 Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	€ 1,6231	€ 1,8147	€ 3,4378
13 Carrozzeria, autofficina, elettrauto	€ 1,8104	€ 2,0239	€ 3,8343
14 Attività industriali con capannoni di produzione	€ 1,4202	€ 1,6012	€ 3,0214
15 Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 1,7011	€ 1,9044	€ 3,6055
16 Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	€ 7,5536	€ 8,4693	€ 16,0229
17 Bar, caffè, pasticceria	€ 5,6808	€ 6,3664	€ 12,0472
18 Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 3,2306	€ 3,6273	€ 6,8578
19 Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 3,2384	€ 3,6294	€ 6,8678
20 Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	€ 16,2934	€ 18,2750	€ 34,5684
21 Discoteche, night club	€ 2,5595	€ 2,8715	€ 5,4310

UTENZE DOMESTICHE 2019

	PF	PV
Famiglie di 1 componente	€ 1,1387	€ 37,05
Famiglie di 2 componenti	€ 1,3285	€ 74,10
Famiglie di 3 componenti	€ 1,4640	€ 83,36
Famiglie di 4 componenti	€ 1,5725	€ 101,89
Famiglie di 5 componenti	€ 1,6809	€ 134,31
Famiglie di 6 o più componenti	€ 1,7623	€ 157,46

ALLEGATO B) ALLA DELIBERAZIONE/
DETERMINAZIONE C/C - G/C - RESP-SERV.

N° 4 DEL 26/02/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sant'Anna